Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO	**Documento de identificación**	1007407398

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	ProfesionalTítulo profesional en: Administración pública y administración pública territorial. ExperienciaExperiencia: 0 a 12 meses de experiencia profesional.

PERFIL	UNIVERSITARIO	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Institucion Educativa Departamentarl La Fuente, 02/12/2016		
Pregrado	2. Administración Pública, Escuela Superior de Administración Pública, 30/06/2022 - 25/12/2022	**Expedición Tarjeta profesional**	13/03/2023
Posgrado	3. Especialista en Desarrollo Territorial y Paz, Corporación Universitaria Nacional CUN, 23/10/2024		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Superintendencia de Industria y Comercio SIC	1742 - 2024	Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Trabajo de Contratación relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia de Industria y Comercio.	2024	11	29	2024	12	30	0	1	1
Escuela Superior de Administración Pública	081 - 2024	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las actividades definidas en los documentos tecnicos de cada una de las lineas tematicas que sean necesarias para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas por las entidades territoriales, bajo directrices impartidas por el lider departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por la Direccion de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE	2024	4	29	2024	11	28	0	6	29
									0	**7**	**30**
									0	**7**	**1**
								Total meses de experiencia			**8,0**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma del Director Territorial**

Elaboró: Iván David Muñoz González - Líder Asistencia Técnica Territorial
Revisó: David Orjuela - Abogado Territorial Meta
Aprobó: Harrison Romero Restrepo - Director Territorial

Verificado por DAVID ORJUELA profesional jurídico en la Dirección Territorial, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.